


| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---------------|-------------------|---|---|----------------------------------|--|------------|
|  | PROCESO | | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | | | | VERSIÓN | 1 |
| | FORMATO | | PUBLICACIÓN RESULTADOS DE ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO | | | | | | PÁGINA | 1 |
| | | | | | | | | | FECHA VIGENCIA | 10/10/2025 |
| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO A PROVEER: | | TECNICO ADMINISTRATIVO CODIGO 3124 GRADO 13 | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA: | | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | | |
| VACANTES | | UNA (1) | | | | | | | | |
| FECHA DE ELABORACIÓN: | | 27/01/2026 | | | | | | | | |
| Nombre funcionario | Empleo de carrera del cual es titular | Perfil de Competencias y Requisitos Académicos | Evaluación de Desempeño | Nivel | Periodo evaluado | Cumplimiento requisitos según Manual de Funciones y Competencias (profesión - postgrados - experiencia en meses) | Posee aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar | Sanción Disciplinaria último año | Observación | |
| MARIA FERNANDA ESPITIA SANABRIA | Técnico Administrativo Codigo 4044 Grado 07 | Título de formación técnica profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Administración; Bibliotecología, otros de Ciencias Sociales y Humanas; Publicidad y Afines; Ciencia Política y Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Contaduría Pública; Economía; Sociología, Trabajo Social y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines, Salud Pública; Ingeniería Industrial y afines. y Nueve (9) meses de experiencia relacionada o laboral | 100% | SOBRESALIENTE | PERIODO DE PRUEBA | BACHILLER ABOGADA 42 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de periodo de prueba | NO | Cumple con los requisitos para ser encargada en el empleo de Técnico Administrativo código 3124 grado 18 en la Subdirección Corporativa, por lo cual no se considera para este empleo. | |
| ANDREA DEL PILAR ESPINOSA BENAVIDES | Técnico Administrativo Codigo 4044 Grado 07 | | 100% | SOBRESALIENTE | PERIODO DE PRUEBA | INGENIERA INDUSTRIAL 20 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de periodo de prueba | NO | Cumple con los requisitos para ser encargada en el empleo de Técnico Administrativo código 3124 grado 17 en la Subdirección Administrativa y Financiera, por lo cual no se considera para este empleo. | |
| ASHLY JANICE BERMUDEZ MARTIN | Técnico Administrativo Codigo 4044 Grado 07 | | 100% | SOBRESALIENTE | PERIODO DE PRUEBA | ADMINISTRADORA PUBLICA 18 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de periodo de prueba | NO | Cumple con los requisitos para ser encargada en el empleo de Técnico Administrativo código 3124 grado 16 en la Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal, por lo cual no se considera para este empleo. | |
| PAULA CAMILA OVALLE ACUÑA | Técnico Administrativo Codigo 4044 Grado 07 | | 100% | SOBRESALIENTE | PERIODO DE PRUEBA | 10 semestres de Ingeniería Finaciera 3 semestres administración publica Cuenta con 31 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de periodo de prueba | NO | Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Tecnico Administrativo Codigo 3124 Grado 13 de la Subdirección Corporativa - Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta previa | |
| YOLANDA RODRIGUEZ BELLO | Secretario Ejecutivo Codigo 4210 Grado 24 | | No aplica por observacion | | | | | | Cumple con los requisitos para ser encargado aplicando la equivalencia para el cargo Tecnico Administrativo Codigo 3124 Grado 13 de la Dirección de Asuntos Religiosos, sin embargo, en el empleo Secretario Ejecutivo código 4210 grado 24 del cual es titular tiene mayor asignación básica mensual. | |
| OLGA LUCÍA CARO RODRÍGUEZ | Secretario Ejecutivo Codigo 4210 Grado 24 | | No aplica por observacion | | | | | | Actualmente se encuentra encargado en el empleo Técnico Administrativo código 3124 grado 18 en la Oficina de Control Disciplinario Interno | |
| SINYI DIANA LUCIA CASTELLANOS ROCHA | Secretario Ejecutivo Codigo 4210 Grado 24 | | No aplica por observacion | | | | | | Actualmente se encuentra encargado en el empleo Técnico Administrativo código 3124 grado 18 en la Subdirección de Gestión Humana | |
| YOLANDA TORRES BULLA | Secretario Ejecutivo Codigo 4210 Grado 24 | | No aplica por observacion | | | | | | Actualmente se encuentra encargado en el empleo Técnico Administrativo código 3124 grado 17 en la Subdirección Administrativa y Financiera | |
| INGRID PAOLA PINEDA LEGUIZAMO | Secretario Ejecutivo Codigo 4210 Grado 23 | | No aplica por observacion | | | | | | Actualmente se encuentra encargado en el empleo Técnico Administrativo código 3124 grado 18 en la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías | |
| MARLEN JORLEDI OROZCO ORTIZ | Secretario Ejecutivo Codigo 4210 Grado 22 | | No aplica por observacion | | | | | | Actualmente se encuentra encargado en el empleo Técnico Administrativo código 3124 grado 16 en la Dirección de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras | |
| FLORA STELLA CORCHUELO MALDONADO | Secretario Ejecutivo Codigo 4210 Grado 22 | | No aplica por observacion | | | | | | Actualmente se encuentra encargado en el empleo Técnico Administrativo código 3124 grado 16 en la Subdirección de Proyectos para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana | |
| LUZ ALEJANDRA SANCHEZ ROBAYO | Secretario Ejecutivo Codigo 4210 Grado 22 | | No aplica por observacion | | | | | | Actualmente se encuentra encargado en el empleo Profesional Universitario código 2044 grado 09 en la Dirección de Asuntos Indígenas, Rom y Minorías | |
| JUAN SILVESTRE CAITA HERNANDEZ | Secretario Ejecutivo Codigo 4210 Grado 22 | | 100% | SOBRESALIENTE | ANUAL | Tecnico profesional en procesos administrativos Cuenta con 206 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de desempeño del periodo evaluable 2024 - 2025 | NO | Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Tecnico Administrativo Codigo 3124 Grado 13 de la Subdirección Administrativa y Financiera, sin embargo, cumple para ser encargado en el empleo Secretario Ejecutivo código 4210 grado 24 de la Subdirección de Gestión Humana | |
| SANDRA MILENA RODRÍGUEZ SALCEDO | Secretario Ejecutivo Codigo 4210 Grado 22 | | 99,33% | SOBRESALIENTE | PERIODO DE PRUEBA | Bachiller Administrador de Empresas Tecnologo en Negociacion Internacional Cuenta con 209 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de periodo de prueba | NO | Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Tecnico Administrativo Codigo 3124 Grado 13 de la Subdirección Administrativa y Financiera, sin embargo, cumple para ser encargada en el empleo Secretario Ejecutivo código 4210 grado 24 de la Oficina de Control Disciplinario Interno. | |
| LUIS GABRIEL HERNANDEZ HERNANDEZ | Secretario Ejecutivo Codigo 4210 Grado 22 | | No aplica por observacion | | | | | | A la fecha de cierre para realizar el estudio no tenia la evaluación definitiva del periodo de prueba. | |
| LISETH JOHANA ÁLVAREZ | Secretario Ejecutivo Codigo 4210 Grado 22 | | No aplica por observacion | | | | | | Actualmente se encuentra encargado en el empleo Profesional Especializado código 2028 grado 12 en la Oficina Asesora de Planeación | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|---------------------------|---------------|-------------------|--|---|----------------------------------|--|
| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO A PROVEER: | | TECNICO ADMINISTRATIVO CODIGO 3124 GRADO 13 | | | | | | | |
| DEPENDENCIA: | | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | |
| VACANTES | | UNA (1) | | | | | | | |
| FECHA DE ELABORACIÓN: | | 27/01/2026 | | | | | | | |
| Nombre funcionario | Empleo de carrera del cual es titular | Perfil de Competencias y Requisitos Académicos | Evaluación de Desempeño | Nivel | Periodo evaluado | Cumplimiento requisitos según Manual de Funciones y Competencias (profesión - postgrados - experiencia en meses) | Posee aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar | Sanción Disciplinaria último año | Observación |
| YENI CAROLINA MORENO DÍAZ | Secretario Ejecutivo Código 4210 Grado 19 | o Aprobación de Tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en: Administración; Bibliotecología, otros de Ciencias Sociales y Humanas; Publicidad y Afines; Ciencia Política y Relaciones Internacionales; Comunicación Social,Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Contaduría Pública; Economía: Sociología, Trabajo Social y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines, Salud Pública; Ingeniería Industrial y afines. | 100% | SOBRESALIENTE | PERIODO DE PRUEBA | Bachiller Cuenta con 62 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de periodo de prueba | NO | Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Tecnico Administrativo Código 3124 Grado 13 de la Subdirección Administrativa y Financiera, sin embargo, cumple para ser encargada en un mismo en empleo de la Dirección de Asuntos Religiosos. |
| MORALES BENAVIDES MARIA PATRICIA | Auxiliar Administrativo Código 4044 grado 17 | | No aplica por observacion | | | | | | Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Tecnico Administrativo Código 3124 Grado 13 de la Subdirección Administrativa y Financiera, sin embargo, cumple para ser encargada en el empleo Secretario Ejecutivo Código 4210 grado 24 de la Oficina de Información Pública del Interior. |
| SANABRIA SANDOVAL LUIS MAURICIO | Auxiliar Administrativo Código 4044 grado 17 | y Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral | No aplica por observacion | | | | | | Actualmente se encuentra comisión de servicios para desempeñar un empleo de LNYR en el empleo de Profesional Especializado código 2028 grado 16 |
| CALDERON GARAY NUBIA | Auxiliar de Servicios Generales código 4064 grado 14 | o Terminación y aprobación de los estudios en la modalidad de formación tecnológica en las disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: Administración; Bibliotecología, otros de Ciencias Sociales y Humanas; Publicidad y Afines; Ciencia Política y Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Contaduría Pública; Economía: Sociología, Trabajo Social y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines, Salud Pública; Ingeniería Industrial y afines. | 100% | SOBRESALIENTE | ANUAL | Bachiller Cuenta con 371 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de desempeño del periodo evaluable 2024 - 2025 | NO | Cumple con los requisitos para ser encargada en el empleo de Tecnico Administrativo Código 3124 Grado 13 de la Subdirección Administrativa y Financiera, sin embargo, cumple para ser encargada en el empleo Secretario Ejecutivo, código 4210 grado 24 de la Dirección Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras |
| ANDRADES RODRIGUEZ MARIO JAHIR | Auxiliar Administrativo Código 4044 grado 14 | | 100% | SOBRESALIENTE | ANUAL | Bachiller Cuenta con 87 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de desempeño del periodo evaluable 2024 - 2025 | NO | Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Tecnico Administrativo Código 3124 Grado 13 de la Subdirección Administrativa y Financiera |
| LUGO GONZALEZ EUNICE | Auxiliar Administrativo Código 4044 grado 14 | y Veintún (21) meses de experiencia relacionada o laboral | 100% | SOBRESALIENTE | ANUAL | Bachiller Cuenta con 355 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de desempeño del periodo evaluable 2024 - 2025 | NO | Cumple con los requisitos para ser encargada en el empleo de Tecnico Administrativo Código 3124 Grado 13 de la Subdirección Administrativa y Financiera, sin embargo, cumple para ser encargada en el empleo Secretario Ejecutivo, código 4210 grado 23 de la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno |
| TORRES GARCIA MARTIN ARNULFO | Auxiliar de Servicios Generales código 4064 grado 14 | o Diploma de Bachiller y Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada o laboral. | 100.00% | Sobresaliente | Anual | Bachiller Académico 408 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de desempeño laboral | No | Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Tecnico Administrativo Código 3124 Grado 13 de la Subdirección Administrativa y Financiera |
| CLARA MILENA HERNANDEZ RICO | Auxiliar Administrativo Código 4040 Grado 13 | | 100% | SOBRESALIENTE | ANUAL | Bachiller Terminación de Materias Comunicación Social Cuenta con 87 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de desempeño del periodo evaluable 2024 - 2025 | NO | Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Tecnico Administrativo Código 3124 Grado 13 de la Subdirección Administrativa y Financiera |
| MARIA ANGELICA NEIRA ESPINOSA | Auxiliar de Servicios Generales Código 4064 Grado 13 | | 99,46% | SOBRESALIENTE | ANUAL | Bachiller Cuenta con 135 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de desempeño del periodo evaluable 2024 - 2025 | NO | Cumple con los requisitos para ser encargada en el empleo de Tecnico Administrativo Código 3124 Grado 13 de la Subdirección Administrativa y Financiera Solicitó vacancia temporal a partir del 15 de enero de 2026 para desempeñar periodo de prueba en otra entidad |
| RUTH YANNETH MOLINA VARGAS | Auxiliar de Servicios Generales Código 4064 Grado 13 | | 99,83% | SOBRESALIENTE | PERIODO DE PRUEBA | Administración de empresas Cuenta con 254 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de periodo de prueba | NO | Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Tecnico Administrativo Código 3124 Grado 13 de la Subdirección Administrativa y Financiera |
| MARÍA FABIOLA BENAVIDES RODRIGUEZ | Auxiliar de Servicios Generales Código 4064 Grado 13 | | 100% | SOBRESALIENTE | ANUAL | Tecnólogo en gestión Logística Técnico Laboral por competencias en Administración de la Información de Gestión del Talento Humano 8vo Semestre de Ingeniería Industrial Cuenta con 102 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de desempeño del periodo evaluable 2024 - 2025 | NO | Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Tecnico Administrativo Código 3124 Grado 13 de la Subdirección Administrativa y Financiera |
| MARIA ELIZABET ORTIZ | Auxiliar de Servicios Generales Código 4064 Grado 13 | | No aplica por observacion | | | | | | No cumple con los requisitos de formación académica para ser encargada en el empleo de STecnico Administrativo Código 3124 Grado 13 de la Subdirección Administrativa y Financiera |
| YASMIN VIVIANA FORERO RUIZ | Auxiliar de Servicios Generales Código 4064 Grado 13 | | 97,32% | SOBRESALIENTE | ANUAL | Bachiller Cuenta con 127 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de desempeño del periodo evaluable 2024 - 2025 | NO | Cumple con los requisitos para ser encargada en el empleo de Tecnico Administrativo Código 3124 Grado 13 de la Subdirección Administrativa y Financiera Solicitó vacancia temporal a partir del 14 de enero de 2026 para desempeñar periodo de prueba en otra entidad |
| ELKIN PRADA CAMACHO | Auxiliar de Servicios Generales Código 4064 Grado 13 | | 100% | SOBRESALIENTE | ANUAL | Tecnologo en aseguramiento Materológico Industrial Cuenta con 71 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de desempeño del periodo evaluable 2024 - 2025 | NO | Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Tecnico Administrativo Código 3124 Grado 13 de la Subdirección Administrativa y Financiera |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| DENOMINACIÓN DEL EMPLEO A PROVEER: | | TECNICO ADMINISTRATIVO CODIGO 3124 GRADO 13 | | | | | | | |
| DEPENDENCIA: | | SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | | |
| VACANTES | | UNA (1) | | | | | | | |
| FECHA DE ELABORACIÓN: | | 27/01/2026 | | | | | | | |

| Nombre funcionario | Empleo de carrera del cual es titular | Perfil de Competencias y Requisitos Académicos | Evaluación de Desempeño | Nivel | Periodo evaluado | Cumplimiento requisitos según Manual de Funciones y Competencias (profesión - postgrados - experiencia en meses) | Posee aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo a encargar | Sanción Disciplinaria último año | Observación | |
|--------------------------------|--|--|---------------------------|---------------|------------------|--|---|----------------------------------|--|---|
| MARÍA CONSUELO SOLANO GARZON | Auxiliar de Servicios Generales Codigo 4064 Grado 13 | | 100% | SOBRESALIENTE | ANUAL | Bachiller Cuenta con 221 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de desempeño del periodo evaluable 2024 - 2025 | NO | Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Tecnico Administrativo Codigo 3124 Grado 13 de la Subdireccion Administrativa y Financiera | |
| ORLANDA BOHORQUEZ LEON | Auxiliar de Servicios Generales Codigo 4064 Grado 13 | | No aplica por observacion | | | | | | | No cumple con los requisitos de formación académica para ser encargada en el empleo de Tecnico Administrativo Codigo 3124 Grado 13 de la Subdireccion Administrativa y Financiera |
| RESTREPO GONZALEZ HECTOR FABIO | Operario Calificado Codigo 4169 Grado 13 | | No aplica por observacion | | | | | | | No cumple con los requisitos de formación académica para ser encargada en el empleo de Tecnico Administrativo Codigo 3124 Grado 13 de la Subdireccion Administrativa y Financiera |
| ANA LUCIA PINILLA TORRES | Secretario Codigo 4178 Grado 12 | | 100% | SOBRESALIENTE | ANUAL | Bachiller Cuenta con 361 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de desempeño del periodo evaluable 2024 - 2025 | NO | Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Tecnico Administrativo Codigo 3124 Grado 13 de la Subdireccion Administrativa y Financiera | |
| ANDRES FELIPE RODRIGUEZ ZORRO | Auxiliar de Servicios Generales Codigo 4064 Grado 10 | | 100% | SOBRESALIENTE | ANUAL | Ingeniero sistemas Cuenta con 129 meses de experiencia relacionada o laboral | Si, de acuerdo con la evaluación de desempeño del periodo evaluable 2024 - 2025 | NO | Cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo Tecnico Administrativo Codigo 3124 Grado 13 de la Subdireccion Administrativa y Financiera | |

* Inserte las filas que requiera

Nota: Corte de estudio verificación experiencia profesional relacionada o relacionada o laboral, **06/11/2025**

CONCEPTO: Teniendo en cuenta el Procedimiento para la provisión de vacantes definitivas o temporales de carrera administrativa mediante la modalidad de encargo, y específicamente lo dispuesto en el punto 3.4, referente a la aplicación de los criterios de desempate, literal 1.1, se establecen los siguientes resultados y el orden de prelación para el encargo del empleo Técnico Administrativo, Código 3124, Grado 13, de la de la Subdirección Administrativa y Financiera:

El funcionario **Martín Arnulfo Torres García**, titular del empleo Auxiliar de Servicios Generales Codigo 4064 Grado 14, cumple para ser encargado en el empleo de Técnico Administrativo Codigo 3124 Grado 13 de la Subdireccion Administrativa y Financiera.

Elaboró: : Luz Dary Velasquez R.
Aprobó: Ethel Vasquez Rojas, Subdirectora de Gestión Humana